



Personalsachbearbeiter:in / HR-Assistenz

Gestalte mit uns die Energiewende!

Wir von **energy & meteo systems** geben gemeinsam mit unseren Partnerfirmen **emsys VPP** und **emsys grid services** täglich unser Bestes, um die erneuerbaren Energien effizient in Stromnetze und -märkte zu integrieren und die Energiewende weiter voranzubringen. Dafür bieten wir unseren Kunden – Stromhändlern und Netzbetreibern weltweit – zukunftsweisende Softwareprodukte sowie Full-Service-Dienstleistungen. Hierzu gehören neben Wind- und Solarleistungsprognosen virtuelle Kraftwerke zur Steuerung dezentraler Energieanlagen sowie ein Plattformkonzept zur vorausschauenden Netzplanung.

Unsere Mitarbeiter:innen hinterlassen einen wirklich grünen Fußabdruck. Werde auch du Teil unseres einzigartigen Teams und leiste deinen Beitrag zur Energiewende!

Für unser Verwaltungs- und Personalteam suchen wir an unserem Firmensitz in **Oldenburg** bei Bremen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n **Personalsachbearbeiter:in** – in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 20 Stunden/Woche.

Deine Aufgabe

Du unterstützt uns vielfältig bei administrativen und personalspezifischen Aufgaben:

- Proaktiv gehst du im Recruiting-Prozess auf in- und externe Bewerber:innen zu und übernimmst die Kommunikation und Terminkoordination mit den Kandidat:innen.
- Im Rahmen der Personaladministration unterstützt du z. B. bei der Erstellung von Zeugnissen, arbeitest uns bei Arbeitsverträgen zu und pflegst Daten im System.
- Du betreust unsere Mitarbeitenden u. a. beim Fahrradleasing oder kümmerst dich um die Organisation anderer Benefits.
- Reisemanagement: Du wirkst bei der Planung, Buchung und Rechnungsprüfung mit.

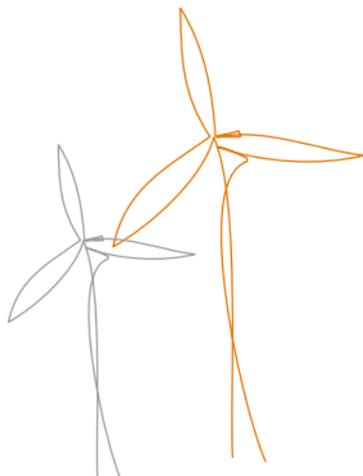
Je nachdem, ob du in Teil- oder Vollzeit bei uns anfangen möchtest, können wir gemeinsam mit dir deinen Aufgabenbereich ausgestalten.

Dein Profil

- Du hast ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, gerne mit Schwerpunkt Personalwesen, eine kaufmännische Ausbildung wie z. B. zum:zur Personaldienstleistungskaufmann:frau oder eine andere Qualifikation, gerne mit Fortbildung zum:zur Personalmanager:in, Personalfachwirt:in o. Ä.
- Von Vorteil sind erste Erfahrungen im Personalwesen, Personalmanagement bzw. Human Resources Management.
- Da wir international agieren, sind gute Englischkenntnisse von Vorteil.
- Mit personenbezogenen Daten gehst du diskret und sensibel um.
- Weiterhin überzeugst du durch Teamgeist und deine offene Art gegenüber Kolleg:innen und Bewerber:innen.

Unser Angebot

- Du erhältst die Chance, an sinnstiftenden Projekten im Bereich Erneuerbare Energien mitzuarbeiten und dein Potenzial sowie deine Ideen einzubringen.
- Dein Arbeitstag ist abwechslungsreich, deine Tätigkeit anspruchsvoll und dein Team motiviert.
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag – wir rechnen längerfristig mit dir.
- Flexible Arbeitszeit und die Erfassung jeder Überstunde: Du musst nicht um 7 Uhr auf der Matte stehen – wichtig ist uns, dass du vollen Einsatz zeigst, wenn du da bist.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege – unsere Führungskräfte haben offene Ohren und Türen.
- Für den kleinen Break zwischendurch gibt es Getränke, Bio-Obst und Snacks for free – für den großen Hunger erwartet dich unsere hauseigene Kantine mit vegetarischen, veganen und fleischhaltigen Gerichten aus regionalen Produkten.
- Auch außerhalb unserer Büroräume ist die Stimmung gut, z. B. auf dem jährlichen Betriebsausflug, bei Teambuildingmaßnahmen, Weihnachtsfeiern, unserem monatlichen Spieleabend etc. – hier reden wir nicht nur über Arbeit.
- Weitere Benefits: betriebliche Altersvorsorge, Berufsunfähigkeitsversicherung, Fahrradleasing oder Sportzuschuss sowie die guud-Karte mit vielen nachhaltigen Benefits.



Schon allein, um die Rutschen zwischen unseren Bürotagen auszuprobieren, solltest du dich bewerben. Keine Sorge: Eine Treppe und einen Fahrstuhl haben wir auch. Hier kannst du dir selbst ein Bild machen: www.energymeteo.de/ueber_uns/arbeitsplatz.php

Du fühlst dich angesprochen?

Dann bewirb dich mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail: jobs@energymeteo.de
Deine Ansprechpartnerin ist Alexandra Jobst.